

## Aufgabenprofil für eine(n) Basketballverein / -abteilung

Tätigkeit
Homepage-Administrator (m/w)   Technische Betreuung
Gesucht werden
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Basketballbegeisterte ITler mit technischen Kenntnissen, insbesondere im Bereich HP-Software, Internet, E-Mail und sozialen Netzwerke</li> <li>● Positive Charaktere, die sich mit den Zielen des Klubs identifizieren und das Produkt Basketball auf der Website in Szene setzen</li> <li>● Menschen, die die Rechtschreibung und Grammatik sehr gut beherrschen</li> <li>● Leute, die mit „Betriebsgeheimnissen“, die sie mitunter als erster erfahren, vertrauensvoll umgehen</li> </ul>
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Du stellst regelmäßig Spielvor- und Nachberichte für diverse Mannschaften auf die Homepage</li> <li>● Du stellst unregelmäßig Pressemitteilungen des Vereins, Interviews und sonstige Texte auf die Homepage des Klubs</li> <li>● Du betreust und beantwortest die Kommentare, Gästebucheinträge oder das Fan-Forum</li> <li>● Du gestaltest und ergänzt die Berichte eigenständig mit Bildern, Fotos, Logos oder Plakaten</li> <li>● Du stellst eine interaktive Verbindung zu externen Quellen wie Links, Videos oder anderen Presseartikeln her</li> <li>● Du recherchierst auf den Homepages anderer Vereine, anderer Basketball-Organisationen oder Foren resp. Sozialen Netzwerken, um entsprechende Informationen an die Pressesprecher und Vereinsverantwortlichen weiter zu geben</li> <li>● Du begleitest zeitnah die Vereinsevents mit Hinweisen auf der Homepage</li> <li>● Die Weiterentwicklung der Homepage bzw. eine notwendige Neugestaltung zählt zu deinen Kernaufgaben. Darüber hinaus kümmerst du dich mit um den Bereich Social Media</li> <li>● Eine möglichst jederzeitige Bereitschaft gehört dazu</li> </ul>
Schnittstellen im Verein bzw. in der BB-Abteilung
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pressesprecher, Marketing-Verantwortliche, Eventmanagement</li> <li>● Management und sportliche Leitung</li> </ul>

<b>Zeitaufwand und Einsatzdauer</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Ca. fünf bis zehn Stunden in der Woche</b></li></ul>
<b>Einsatzort</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Home Office</b></li></ul>
<b>Erwartete Kompetenzen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>IT-Affinität</b></li><li>● <b>Verlässlichkeit und Termintreue gerade in Bezug auf das Onlinestellen</b></li></ul>
<b>Voraussetzung</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Abgeschlossenes Studium bzw. Ausbildung im Bereich IT, Presse, Social Media oder eine vergleichbare Qualifikation. Gerne auch als Quereinsteiger</b></li><li>● <b>Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Informationstechnologie und EDV</b></li><li>● <b>Starke konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität und ambitioniert, eigene Ideen umzusetzen</b></li><li>● <b>Leidenschaft für den Basketball</b></li></ul>
<b>Was bieten wir?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Engen Kontakt zu den Spielern und Trainern – du bist einer der ersten, der über die Entwicklung Bescheid weiß und genießt somit einen Wissensvorsprung</b></li><li>● <b>Einen eigenen Verantwortungsbereich, der nach deinen Wünschen gestaltet werden kann</b></li><li>● <b>Eine Bescheinigung über deine Tätigkeit und Aufgaben für deine Bewerbungsunterlagen</b></li><li>● <b>Du trägst als wichtiges Teammitglied zur Zielerreichung bei und bist ein unverzichtbarer Baustein unserer Vereinsarbeit</b></li></ul>

STAND JULI 2013