

## Beispiel Aufgabenprofil für eine(n) Basketballverein / -abteilung

Tätigkeit
Beauftragte/r für den Aufbau einer Engagementförderung im Verein
Gesucht werden
„Innovativer Netzwerker und Menschenkenner“
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aufbau einer neuen Stelle bzw. Position durch die mittelfristig eine Verbesserung der Situation im ehrenamtlichen Engagement erreicht wird</li> <li>● Analyse des Ist-Zustandes im Verein zur Thematik Ehrenamtlichkeit / Engagementförderung</li> <li>● Entsprechend den Ergebnissen sollen die erforderlichen Maßnahmen zur Optimierung umgesetzt werden, dies können z.B. folgende sein :</li> <li>● Bedarfsanalyse (Wer macht was, in welchen Bereichen werden Ehrenamtliche gebraucht)</li> <li>● Erstellung bzw. Anpassung/Aktualisierung von Aufgabenprofilen</li> <li>● Entwicklung einer Strategie zur Gewinnung und wertschätzenden Begleitung Freiwilliger im Verein</li> <li>● Identifizieren, Ansprache und Gewinnung geeigneter Personen (intern wie extern) für ehrenamtliche Aufgaben</li> <li>● Erfassen der Freiwilligen bspw. in einer Liste / Datenbank</li> <li>● Regelmäßiger Austausch mit Vereins-/Abteilungsleitung („Welche Positionen sind offen und zu besetzen?“; „Welche werden bald vakant?“, etc.)</li> <li>● Strategie entwickeln für Nachfolgeregelungen</li> <li>● Mitwirkung bei der Umsetzung einer Anerkennungskultur</li> </ul>
Schnittstellen im Verein bzw. in der BB-Abteilung
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vorstand / Abteilungsleitung</li> <li>● Zuständige(r) Engagementberater (in) des DBB</li> <li>● Stellen für Engagementförderung außerhalb des Vereins</li> <li>● Sportlerinnen und Sportler</li> </ul>
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Im Rahmen des DBB-Projektes sind für den Aufbau der Engagementförderung bis zu 18 Monate vorgesehen</li> <li>● Konkreter Zeitaufwand während der Projektdauer ist schwierig einzuschätzen</li> </ul>

Schritt 2 / Beispiel Aufgabenprofil

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tätigkeit erfordert Präsenz; ca. 3-5 h / Woche</li> <li>● Je nach Entwicklungsfortschritt bzw. nach Bedarf alle vier bis sechs Wochen Beratungstermine mit dem EB des DBB: ca. 1,5 Stunden</li> <li>● Wünschenswert wäre ein kleines Team zum Aufteilen der Aufgaben</li> </ul>
<b>Einsatzort</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Halle</li> <li>● Home Office</li> <li>● Geschäftsstelle</li> <li>● Dort wo (potenziell) Engagierte sind</li> </ul>
<b>Erwartete Kompetenzen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Motivierende/begeisternde und positive Persönlichkeit</li> <li>● Koordiniert und behält den Überblick</li> <li>● Mut auch nicht direkt am Sportbetrieb Beteiligte anzusprechen</li> <li>● Kommunikative Fähigkeiten</li> <li>● natürliche Fähigkeit sich auf den Gesprächspartner einzustellen</li> <li>● Leidenschaft für den Sport</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Wünschenswert und hilfreich: „Repräsentant/in des Engagements im Verein“ =&gt; eigenes Engagement für den Verein, klare Identifizierung mit dem eigenen Verein</li> <li>● Kennen oder Bereitschaft zum Kennenlernen der vereinseigenen Strukturen und Aufgaben im Verein</li> </ul>
<b>Was bieten wir?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tolle Tätigkeit für kommunikative und basketballbegeisterte Persönlichkeiten</li> <li>● Die Chance im Verein einen neuen Aufgabenbereich mit Leben zu füllen und neue Strukturen zu schaffen</li> <li>● Einblick in die gesamte Bandbreite der Aufgaben im Verein für spätere eigene Weiterentwicklung</li> <li>● Besonders interessant für Engagierte, die spezielle berufliche Kompetenzen erwerben möchten (z.B. für Führungsaufgaben oder Aufgaben im Recruiting-Bereich)</li> </ul>

STAND Oktober 2013